

МАОУ СОШ № 170 с углубленным изучением отдельных предметов

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 23.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 170  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
Н.В.Антропова  
Приказ № 30-О от 27.01.2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет МАОУ СОШ № 170 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Педагогический совет) является органом, решающим вопросы образовательного процесса, создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников МАОУ СОШ № 170.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом МАОУ СОШ № 170 и настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

### 2. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят директор (председатель), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальный педагог, заведующий библиотекой, старшая вожатая.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы МАОУ СОШ № 170. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя, либо по требованию не менее одной трети педагогических работников МАОУ СОШ № 170.

3.6. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МАОУ СОШ № 170.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор МАОУ СОШ № 170 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом вышестоящие органы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **2. Полномочия Педагогического совета**

2.1. Педагогический Совет под председательством директора МАОУ СОШ № 170:

- принимает концепцию развития Учреждения, образовательную программу, индивидуальные образовательные программы, программу развития, план работы Учреждения;
- принимает решение по вопросам, обсуждаемым на Педагогическом совете, вопросам содержания образования, методам и формам проведения образовательного процесса;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, об исключении обучающихся;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, средств и методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует методическую работу и работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, выдвигает педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах;
- рассматривает календарный учебный график, учебный план и индивидуальные учебные планы;
- подводит итоги образовательной деятельности обучающихся на основе Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

## **3. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Педагогического совета, в книге фиксируется номер протокола, дата проведения Педагогического совета, повестка дня и решения, принятые на заседании.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, а также обучающихся условно переведенных в следующий класс или оставленных на повторное обучение, решение о допуске их к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, оформляются списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества учащегося.

4.3. Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ СОШ № 170, протоколы хранятся постоянно и передаются по акту.

4.4. Книга регистрации протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ СОШ № 170, хранится постоянно и передается по акту.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.