

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 170  
с углубленным изучением отдельных предметов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 170  
с углубленным изучением отдельных предметов

ПРИНЯТО  
Советом родителей  
Протокол № 3 от 30.04.2013 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №170  
с углубленным изучением  
отдельных предметов  
Г.Д.Порохина  
Приказ № 217-О от 08.05.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МАОУ СОШ № 170 (далее – Учреждение). Деятельность Совета родителей Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 44, ст. 45), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАОУ СОШ № 170 и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также оказания содействия и помощи Учреждению в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.

1.4. Совет родителей создается и в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

**2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью деятельности Совета родителей является содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- формулирование мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам организации внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

**3. Порядок формирования и состав**

3.1. Совет родителей состоит из представителей классных советов родителей, избираемых на классных родительских собраниях.

3.2. Выдвижение представителя класса в состав Совета родителей Учреждения происходит на классных родительских собраниях не позднее 20 сентября текущего года.

3.4. Членство в Совете родителей является добровольным.

3.5. В состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций,

педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.7. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей Учреждения, а также секретаря Совета родителей Учреждения.

Секретарь и председатель Совета родителей работают на общественных началах. Секретарь Совета родителей ведет всю документацию совета родителей.

3.8. Совет родителей Учреждения и классов избираются сроком на один год.

### **1. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ СОШ № 170 имеет следующие полномочия:

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

3) координирует деятельность классных советов родителей;

4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;

5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

6) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

7) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

8) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения;

9) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

10) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

11) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

12) обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей и предоставляет мотивированное мнение в письменной форме.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству, органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждение и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства МАОУ СОШ № 170, его органов управления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией МАОУ СОШ № 170 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

## **2. Организация деятельности**

5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета родителей.

5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

5.4. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

5.5. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей Учреждения. Секретарь Совета родителей ведет протокол заседания Совета родителей и сдает протоколы в архив по завершению работы Совета родителей.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании совета родителей обязательно.

5.7. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.

5.8. Руководство Учреждения в месячный срок должны рассмотреть решение совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

## **3. Порядок рассмотрения и формирования мотивированного мнения Совета родителей при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, вопросов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

6.1. Порядок рассмотрения и формирования мотивированного мнения Совета родителей МАОУ СОШ № 170 при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся:

6.1.1. Директор МАОУ СОШ № 170 (далее – руководитель) направляет проекты локальных нормативных актов и (или) изменения в такие акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в Совет родителей МАОУ СОШ № 170.

6.1.2. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.1.3. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести

дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.1.4. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию администрация МАОУ СОШ № 170 может:

- согласиться с мотивированным мнением Совета и принять соответствующие поправки в проект локального нормативного акта.
- не согласиться с мотивированным мнением Совета и в целях достижения взаимоприемлемого решения провести дополнительные разъяснения локального нормативного акта членам Совета и выслушать мнение членов Совета.

6.1.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего МАОУ СОШ № 170 имеет право принять локальный нормативный акт.

6.2. Порядок рассмотрения и формирования мотивированного мнения Совета родителей МАОУ СОШ № 170 при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося:

6.2.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии администрацией МАОУ СОШ № 170 решения, о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, перед изданием соответствующего приказа в Совет родителей направляется проект такого приказа с копией объяснительной обучающегося привлекаемого к дисциплинарной ответственности.

6.2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа в письменной форме предоставляет на имя директора мотивированное мнение по проекту.

6.2.3. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с выбором меры дисциплинарного взыскания, администрация МАОУ СОШ № 170 может:

- согласиться с мотивированным мнением Совета и принять соответствующие поправки в проект приказа, в части выбора меры дисциплинарного взыскания.
- не согласиться с мотивированным мнением Совета и в целях достижения взаимоприемлемого решения провести дополнительные разъяснения членам Совета о тяжести совершенного обучающимся дисциплинарного проступка и выслушать мнение членов Совета.

6.2.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего МАОУ СОШ № 170 имеет право издать приказ.

#### **4. Документация**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

7.2. Документация совета родителей постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.