

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 170  
с углубленным изучением отдельных предметов  
620050 г.Екатеринбург, пр.Седова, 28, тел.: 366-15-90  
факс 366-15-90, эл почта soch170@eduekb.ru**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАОУ СОШ № 170  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 170  
Н.В. Антропова  
Приказ № 394-Д от 28.08.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации внеурочной деятельности обучающихся**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся на уровнях начального и основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; образовательными программами учреждения на уровне начального общего (далее – ОП НОО), основного и среднего общего образования (далее – ОП ООО, ОП СОО), Уставом МАОУ СОШ №170 (далее – Учреждение).

**1.2.** В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) образовательная программа Учреждения на уровнях начального общего и основного и среднего общего образования реализуется, в том числе, через внеурочную деятельность.

**1.3.** Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС – это специально организованная образовательная деятельность обучающихся, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, направленная на достижение планируемых результатов освоения ОП и предназначенная для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное время.

**1.4.** При организации внеурочной деятельности обучающихся используются возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и других организаций. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности оздоровительных лагерей, тематических лагерных смен, летних школ.

**1.5.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования реализации основной образовательной программы учреждения.

**1.6.** Внеурочная деятельность может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группах) по направлениям развития личности. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также менять их. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**1.7.** Внеурочная деятельность может быть направлена на введение дополнительных учебных курсов для углубленного изучения отдельных учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**1.8.** Курирует организацию внеурочной деятельности в Учреждении и несёт ответственность за ее результаты заместитель директора по воспитательной работе (далее – по ВР).



1.9. Внеурочная деятельность организуется на принципах учета потребностей, обучающихся; гуманистической направленности; вариативности; оптимального использования учебного и каникулярного времени, успешности и социальной значимости.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Цель внеурочной деятельности – создание условий для реализации обучающимися своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- расширение общекультурного кругозора;
- формирование позитивного восприятия ценностей общего образования и более успешного освоения его содержания;
- включение в лично-значимые творческие виды деятельности;
- формирование нравственных, духовных, эстетических ценностей;
- участие в общественно значимых делах;
- помощь в определении способностей к тем или иным видам деятельности (художественной, спортивной, технической и др.) и содействие в их реализации в творческих объединениях дополнительного образования;
- создание пространства для межличностного общения.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с ОП НОО и ОП ОО, ОП СОУ Учреждения. Охват всех направлений и всех видов деятельности каждым обучающимся не является обязательным.

3.2. Индивидуальный подход в подборе направлений, форм и видов внеурочной деятельности обеспечивает достижение планируемых результатов в соответствии с ОП.

3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.4. Содержание занятий, предусмотренных внеурочной деятельностью, реализуется посредством различных организационных форм, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, проектные исследования, общественно полезные практики, социальные акции, дополнительные общеразвивающие курсы, беседы и т.д.

3.5. Внеурочная деятельность организуется по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольная деятельность); техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Модель организации внеурочной деятельности Учреждения - оптимизационная, в ее реализации принимают участие все педагогические работники (учителя, педагог-психолог, педагоги ДО и др.).

4.2. Оптимизационная модель предполагает осуществление организации внеурочной деятельности по следующим схемам:



- непосредственно в образовательном учреждении;
- совместно с учреждениями дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры;
- в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогов дополнительного образования, воспитателей.

**4.3.** Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

**4.4.** Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- содержание программы;
- календарно-тематическое планирование;
- ожидаемые результаты.

**4.5.** Программы внеурочной деятельности реализуются после завершения учебной деятельности. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками.

**4.6.** Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

**4.7.** План внеурочной деятельности как один из организационных механизмов реализации основной ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО разрабатывается на один учебный год.

**4.8.** Предварительный выбор общеобразовательных дополнительных программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися и их родителями (законными представителями) производится во втором полугодии текущего учебного года.

**4.9.** Для первоклассников набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в августе.

**4.10.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельностью в кружках, секциях и клубах. Состав обучающихся может быть переменным.

**4.11.** Во время каникул внеурочная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено общеобразовательными и дополнительными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

**4.12.** Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором Учреждения.

**4.13.** Перенос занятий внеурочной деятельности или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

**4.14.** Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2-х классов, и не более 1,5-2 часов в день – для остальных обучающихся.

## **5. УЧЁТ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**5.1.** Координирующую роль в организации внеурочной деятельности выполняет классный руководитель, который взаимодействует с педагогическими работниками, организует систему отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива, в том числе через органы самоуправления, обеспечивает внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с их выбором и фиксирует в журнале учета.

**5.2.** Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

**5.3.** Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.



**5.4.** Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по ВР по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания результатов внеурочной деятельности.

## **6. УЧЁТ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Результаты и эффекты внеурочной деятельности

**6.1.** Основной формой учета достижений обучающихся является портфель достижений (портфолио) ученика, содержательное наполнение которого регулируется Положением о портфолио обучающегося Учреждения.

**6.2.** Результаты внеурочной деятельности распределяются по трем уровням:

- Первый уровень – приобретение обучающимися социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с педагогом;
- Второй уровень – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса, группы;
- Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие учащегося с социумом за пределами Учреждения (участие в социальных акциях, опыт представления Учреждения на различных смотрах, конкурсах, соревнованиях).

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**7.1.** Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджетов различных уровней на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

**7.2.** В качестве финансово-экономической основы для реализации внеурочной деятельности используются все возможности бюджетного и внебюджетного финансирования.

**7.3.** Для стимулирования работы педагогов и других сотрудников Учреждения по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- Моральное стимулирование – награждение грамотами, дипломами, свидетельствами и сертификатами, а также объявление благодарности;
- Материальное стимулирование – установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам Учреждения из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы (производится при наличии соответствующих средств).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение обучающихся в лице Совета обучающихся и мнение родителей (законных представителей) обучающихся в лице Совета родителей Учреждения.