

Принято Общим собранием коллектива
(протокол № 3 от 30.08.2021 г.)



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 170
с углубленным изучением
отдельных предметов
Н.В. Антропова
Приказ № 278-О от 30.08.2021 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся МАОУ СОШ №170 с углубленным изучением отдельных предметов г. Екатеринбурга (в дальнейшем - Правила) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории школы с целью создания обстановки, способствующей успешному обучению каждого ученика, воспитания уважения к его личности и его правам, развития культуры поведения и навыков общения, поддержания порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, с Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Согласно данным Правилам обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в Учреждении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год в Учреждении делится на четверти и начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в ОУ в 1-х классах 33 недели, во 2-11-х классах не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.4. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарными правилами. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором учреждения.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

начало занятий первой смены не ранее 8.00, окончание занятий не позднее 14.50, начало занятий второй смены не позднее 14.00, окончание не позднее 19.30.

Продолжительность урока во всех классах не превышает 45 минут. В первом классе реализуется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, в январе, мае – по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность учебной недели для 1- 4 классов 5 дней, для 5- 11 классов 6 дней.

Продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 20 минут).

Перерыв между сменами не менее 30 минут (при наличии 2-х смен).

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

2.5. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение образования по основной общеобразовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и по дополнительной образовательной программе;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и перевод;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 5) уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- 8) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, ведущейся в учреждении;
- 9) поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10) получение дополнительных образовательных услуг как на платной, так и бесплатной основе;
- 11) государственную (итоговую) аттестацию по завершении освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования независимо от формы обучения в имеющих государственную аккредитацию организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих соответствующие основные общеобразовательные программы и получение по ее результатам документа государственного образца об уровне образования, свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- 12) участие в управлении ОУ в порядке, определенном настоящим Уставом и локальным актом учреждения;
- 13) ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной и культурно-спортивной базой учреждения;
- 15) участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 16) сохранение и укрепление здоровья, включая периодический медицинский осмотр и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;
- 17) получение социально-педагогической и психологической помощи в учреждении;
- 18) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 19) развитие своих творческих способностей и интересов;

20) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в знаниях;

21) выбор факультативных и элективных предметов, курсов, дисциплин;

22) оставление общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования по достижении возраста 15 лет при наличии согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Железнодорожного района и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

23) продолжение образования в Учреждении на любом этапе обучения для лиц, получающих образование в семье, при их положительной аттестации и по решению родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих.

3.2. Обучающиеся имеют право на свободное посещение проводимых в учреждении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.

3.3. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, деятельность которых соответствует законодательству Российской Федерации.

3.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.6. Обучающиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией учреждения или органами управления учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и (или) ущемляющих их права.

3.7. Учредитель Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обучающихся.

3.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию. А также в случае аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие основные образовательные программы соответствующих уровня и направленности.

3.9. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Особенности реализации указанных прав, а также дополнительные права и меры социальной поддержки обучающихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.11. Экстерны пользуются правами обучающихся в пределах и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и локальным актом Учреждения.

3.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья вправе пользоваться во время образовательного процесса необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.13. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу учреждения,
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,
- выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил

внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности, электро - и пожарной безопасности для обучающихся;

- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

3.14. Ответственность обучающихся.

Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, ответственность за невыполнение Устава, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по технике безопасности, пожарной и электробезопасности для обучающихся, за вред, причиненный по их вине имуществу учреждения.

Основания привлечения к ответственности обучающихся определяются настоящим Уставом и (или) локальным актом Учреждения.

За совершение проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры взыскания: устное или письменное замечание, выговор, исключение из Учреждения.

Право выбора меры взыскания принадлежит директору учреждения. При выборе меры взыскания должны учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

К обучающимся, совершившим проступок и не достигшим к моменту совершения проступка возраста, с которого наступает ответственность, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья применяются меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные), определенные настоящим Уставом и (или) локальным актом ОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы, и являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

4.2. Обучающиеся должны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опоздавшие допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.

4.3. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, должен объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.4. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине обучающийся до начала урока должен сообщить об этом учителю.

4.5. До начала занятий обучающийся должен:

– занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;

– навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

4.6. После звонка на урок обучающийся должен:

– отключить мобильный телефон;

– занять свое место за ученическим столом.

4.7. При входе учителя в класс обучающиеся должны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

4.8. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами.

4.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник передать учителю для выставления отметки.

4.10. При ответе на вопрос учителя обучающийся должен встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

4.11. Обучающийся должен проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Не разрешается перебивать выступающего ученика или учителя.

4.13. В случае проведения с обучающимися бесед о мерах безопасности обучающийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.14. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся должен выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель.

4.15. Во время урока обучающийся должен сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.16. Во время урока обучающиеся должны выполнять все указания учителя.

4.17. Обучающийся должны записывать домашние задания в дневник. Не разрешается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.18. В конце урока по требованию учителя обучающийся должен подать дневник для выставления отметки.

4.19. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся может покинуть класс.

4.20. Обучающиеся не должны:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу и напитки;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

4.21. На уроках физической культуры обучающиеся должны быть в спортивной форме.

4.22. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

4.23. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий.

4.24. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.25. Обучающимся, пропустившим занятия, необходимо, придя в школу, представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от законных представителей о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия его на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

4.26. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть школу по медицинской справке, заявлению законных представителей и только с разрешения классного руководителя.

4.27. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление законных представителей заблаговременно. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

4.28. Обучающиеся должны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам, еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим законным представителям для контроля за успеваемостью; после каждой учебной недели законные представители обучающегося должны ставить свою подпись в дневнике.

4.29. Каждый обучающийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради аккуратно и разборчиво подписаны. Обучающийся должен выполнять все работы четким и разборчивым почерком.

5. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ.

5.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

- для отдыха и физической разминки обучающихся;
- для перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;
- приема пищи обучающимися: прием пищи должен осуществляться по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;
- проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки обучающегося к уроку.

5.2. На перемене обучающиеся должны:

- выполнять распоряжения дежурных по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в школе;

5.3. На перемене обучающиеся не должны мешать отдыхать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, шуметь.

6. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

6.1. Организованное посещение столовой школьниками проводится по отдельному расписанию, утвержденному директором школы.

6.2. Во время приема пищи в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно,

уважительно относиться к работникам столовой.

6.3. Важно помнить и соблюдать гигиенические нормы и правила поведения в столовой:

- необходимо мыть руки перед едой;
- разговаривать во время приема пищи не рекомендуется из соображений соблюдения безопасности;
- необходимо проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд;
- запрещается приходить в столовую в верхней одежде;
- убирать использованную посуду со стола после принятия пищи;
- не выходить из столовой с едой и посудой;
- бережно относиться к имуществу школьной столовой.

7. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ БИБЛИОТЕКОЙ

7.1. Обучающиеся Учреждения записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи в библиотеку обучающиеся знакомятся с правилами пользования библиотекой и подтверждают обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя. При записи в библиотеку обучающийся обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

7.2. На дом книги выдаются обучающимся на определенный Учреждением срок. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается обучающимся на срок обучения в соответствии с программой. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

7.3. Очередная выдача книг из фонда библиотеки обучающимся производится после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

7.4. Редкие ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

7.5. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

7.6. При выбытии из Учреждения обучающийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

7.7. Обучающийся должен:

- возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;
- не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;
- бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.
- при получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

7.8. Обучающийся, утеревший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, должен заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба обучающимся, ответственность несут законные представители.

8. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. О проведении и посещении внеклассного мероприятия обучающиеся обязаны заранее известить родителей.

8.2. Перед проведением мероприятий обучающиеся должны проходить инструктаж по технике безопасности.

8.3. Следует строго выполнять все указания учителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.4. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

8.5. Учащиеся должны соблюдать дисциплину во время проведения внеклассного мероприятия, нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами или играми.

8.6. Если при проведении внеклассного мероприятия предусмотрено угощение для школьников, то необходимо соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать учителю об ухудшении здоровья или травме.

8.7. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора);

8.8. Внеклассное мероприятие должно заканчиваться в установленное администрацией время.

8.9. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

8.10. После завершения мероприятия необходимо привести помещение в порядок.

8.12. При проведении занятий, мероприятий на пришкольной территории, обучающиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся, культуру общения и находиться в пределах границ территории.

10. ПОРЯДОК УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОУ

10.1. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

10.2. Выходить за пределы школы обучающимся в течение учебного времени не разрешается.

10.3. По окончании занятий обучающиеся под руководством учителя идут в гардероб, в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

10.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся должен сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. В Учреждение обучающиеся должны приходить в опрятной, чистой и аккуратной одежде, предназначенной для занятий. Одежда имеет деловой стиль.

11.2. Одежда должна соответствовать возрасту, выражать уважение хозяина к самому себе и обществу.

11.3. В Учреждении в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм все обучающиеся ходят в сменной обуви.

11.4. Спортивная одежда предназначена для уроков физической культурой, на других уроках она неуместна.

11.5. На торжественные общешкольные, классные мероприятия учащиеся приходят в соответствующей праздничной одежде.

11.6. На праздничные вечера, концерты и дискотеки обучающиеся выбирают одежду по своему усмотрению.

11.7. При несоблюдении данных требований учитель, администратор, классный руководитель вправе сообщить родителям (законным представителям) о несоответствии внешнего вида ученика данному Положению.

12. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольном участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, школьники обязаны выполнять инструкции о мерах

безопасности обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;

12.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

13. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Учреждения обучающимся не разрешается:

- приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;
- наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки.

13.2. В целях экономии расходования электро - и теплоэнергии обучающиеся должны:

- не включать электроосвещение в помещениях школы либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды обучающиеся должны закрывать за собой водопроводные краны;

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора школы.

14.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься администрацией, педагогическим коллективом, советом школы, общественными организациями обучающихся.

14.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех обучающихся Учреждения и их законных представителей.

14.4. Настоящие Правила распространяются на всю территорию школы, на все мероприятия, проводимые школой, на всех обучающихся Учреждения.

14.5. Настоящие Правила размещаются на сайте школы.

14.6. За нарушение настоящих Правил и Устава Учреждения обучающиеся вызываются к администрации школы для беседы и принятия решения:

- уведомление родителей;
- приглашение родителей на беседу в школу;
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы;
- приглашение на административное заседание, педагогический совет;
- вызов на заседание Совета по профилактике правонарушений, Педагогического совета для принятия решения о привлечении родителей (лиц их заменяющих) к административной ответственности.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575978

Владелец Антропова Надежда Владимировна

Действителен с 28.02.2021 по 28.02.2022