



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(личная подпись)

Директор _____

(должность)

Н.В. Антропова _____

(расшифровка подписи)

**График по постепенному переходу муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 170**

Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Период	Исполнитель
Информирование родителей об изменении программы при переходе на новый ФГОС НОО и ООО	Разместить новость на стенде и объявить на родительском собрании	Октябрь, апрель-май	Заместитель директора по УД, классные руководители
Создание рабочей группы	Включить в состав заместителей директора по УД, руководителей школьных методических объединений, библиотекаря, социального педагога, психолога	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УД
Проверка локальных актов	Выявить противоречия и устранить их	Декабрь-январь	Директор, заместитель директора
Оценка ресурсов школы	Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	Декабрь-февраль	Заместители директора
Разработка проектов ООП НОО и ООО	Подготовить проект и рассмотреть его	Март-май	Заместители директора
Утверждение ООП	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать и утвердить в новой редакции	Июнь-август	Директор, заместители директора по УД
Ознакомить родителей и обучающихся с ООП		Апрель-сентябрь	Заместители директора по УД