

## **Карта коррупционных рисков МАОУ СОШ №170 с углубленным изучением отдельных предметов**

### 1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №170 с углубленным изучением отдельных предметов (далее ОУ) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОУ.

### 2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| № п/п | Коррупционно-опасная функция  | Типовые ситуации  | Наименование должности                        | Степень риска | Меры по управлению коррупционными рисками   |
|-------|---|---|---|---------------|---|
|       | Организация деятельности образовательной организации  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности                     | Директор, заместители директора               | Средняя       | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Информационная открытость деятельности ОУ.</li> <li>— Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ.</li> <li>— Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>— Перераспределение функций между членами администрации.</li> </ul> |
|       | Деятельность образовательной организации  | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство  | Педагоги, работники учреждения.               | Средняя       | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Информационная открытость деятельности ОУ.</li> <li>— Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ.</li> <li>— Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>   |
|       | Принятие на работу сотрудников  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОУ   | Директор, специалист по кадрам                | Низкая        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>— Проведение собеседования при приеме на работу директором ОУ.</li> </ul>  |
|       | Работа со служебной информацией.  | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  | Директор, заместители директора               | Средняя       | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Информационная открытость деятельности ОУ.</li> <li>— Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ.</li> <li>— Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>   |
|       | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Директор, заместители директора, работники ОУ | Низкая        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ.</li> <li>— Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.</li> </ul>  |
|       | Принятие решений об использовании   | Нецелевое использование бюджетных средств, средств, полученных от   | Директор                                      | Низкая        | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Привлечение к принятию решений представителей органов управления ОУ.</li> </ul>  |

|  |   |   |  |         |   |
|--|---|---|--|---------|---|
|  | бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, грантов   | приносящей доход деятельности, грантовых средств  |  |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.</li> <li>— Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>   |
|  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.   | Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХР   | Высокая | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Организация работы специально созданных комиссий по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</li> <li>— Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.</li> </ul>   |
|  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце | Директор, заместитель директора по АХР, заведующий библиотекой | Высокая | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</li> <li>— Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>— Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.</li> </ul> |

|  |  |  |   |         |   |
|--|--|--|---|---------|---|
|  |  | года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги |   |         |   |
|  | Оплата труда   | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Объективное распределение учебной нагрузки   | Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени, руководители ШМО | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ.</li> <li>— Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</li> <li>— Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>— Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.</li> </ul> |
|  | Проведение аттестации педагогических работников                | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации.   | Заместитель директора по УР, ответственный за аттестацию ПР   | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Комиссионное принятие решения.</li> <li>— Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>   |
|  | Получение награды, почетного и специального звания работниками | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации  | Заместитель директора по УР, ответственный за награждение ПР  | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Комиссионное принятие решения.</li> <li>— Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>   |
|  | Аттестация обучающихся   | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны   | Заместители директора, педагогические работники.  | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Комиссионное принятие решения.</li> <li>— Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</li> <li>— Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях ШМО.</li> </ul>   |

|  |   |  |  |         |  |
|--|---|--|--|---------|--|
|  |   | обучающихся либо их родителей (законных представителей).   |  |         | — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
|  | Прием на обучение в образовательную организацию   | Предоставление не предусмотренных за коном преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления                          | Директор, заместители директора  | Средняя | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Обеспечение открытой информации о наполняемости классов.</li> <li>— Соблюдение утвержденного порядка приема.</li> <li>— Контроль со стороны директора и заместителей директора</li> </ul> |
|  | Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся. | Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные по питанию | Низкая  | — Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов.  |