

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 2 от «29» 08 2025 года



ТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 170

с углубленным изучением

отдельных предметов

Н.В. Антропова

Приказ № 170 от «29» 08 2025 года

Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – положение) разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил С.П.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам –образовательным программам начального, основного общего и среднего образования»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08 августа 2022 года №03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего образования»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 года №03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной и иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация, школа).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) оказывается образовательной организацией в целях помощи семье в развитии у детей самостоятельности, организации занятости учащихся школы после уроков и присмотра за детьми в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед или обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.).

2. Организация деятельности ГПД

2.1. ГПД открываются образовательной организацией и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в школе.

2.2. ГПД открывается приказом директора школы и функционирует в соответствии с утвержденным режимом работы на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным графиком школы. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

2.3. Наполняемость ГПД – не более 25 человек в одной группе. По возможности ГПД комплектуется из учащихся одного класса либо параллельных классов школы. При незначительном запросе родителей (законных представителей) на открытие ГПД и при их согласии, допускается комплектование ГПД из учащихся разных классов школы.

2.4. Заявление о зачислении учащихся в ГПД принимаются ежегодно с 1 сентября.

2.5. Списочный состав учащихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключенного договора. Зачисление учащихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.6. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором школы.

2.8. ГПД функционирует ежедневно, режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, учащиеся которых посещают данную ГПД.

2.9. Конкретные обязательства школы по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре, заключенном между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащегося, о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД (далее – договор).

3. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

3.1. Директор школы, его заместители по учебной и воспитательной работе несут ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся, организуют горячее питание и отдых, организуют методическую работу, осуществляют контроль за состоянием работы у ГПД.

3.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД.

3.3. Школа организует питание учащихся, посещающих ГПД. Воспитатель ГПД во время завтрака (обеда) или обеда (полдника) находится в столовой вместе с учащимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

3.4. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке, или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с учащимися.

3.5. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка учащихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку учащихся, не

может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

3.6. Учащиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

3.8. Каждый организованный выход учащихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы разрешается приказом директора образовательной организации с установлением ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4. Требования безопасности

4.1. Воспитатель ГПД встречает учащихся в кабинете, где работает ГПД. До кабинета, где работает ГПД, учащегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник школы.

4.2. Учащихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Родители (законные представители) учащегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) учащегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

4.3. Учащиеся, посещающие ГПД в первую половину, после окончания работы ГПД самостоятельно перемещаются в класс согласно расписанию уроков.

4.4. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) учеников, воспитателю ГПД заблаговременно в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

4.5. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает учащегося из школы.

4.6. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать учащихся из ГПД незамедлительно после окончания времени работы группы.

5. Стоимость услуг по присмотру и уходу в ГПД

5.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также размер родительской платы устанавливаются Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

5.2. Основания и порядок снижения размера родительской платы или увеличения устанавливает Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

5.3. Порядок и сроки оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД определяются договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащегося.

6. Информация об услуге

6.1. Информация о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №170 с углубленным изучением отдельных предметов в сети Интернет по адресу <https://школа170.екатеринбург.рф>; на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

6.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг по присмотру и уходу несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

7. Порядок заключения договора

7.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим положением. (Приложение №1)

7.2. Договор может быть заключен с родителем (законным представителем) учащегося в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При заключении договора родитель (законный представитель) учащегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

7.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с настоящим положением фиксируется в заявлении о зачислении учащегося в ГПД.

7.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Контроль за деятельностью ГПД

8.1. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

8.2. Общее руководство ГПД, методическая работа воспитателей ГПД, контроль за деятельностью ГПД осуществляют директор школы, заместители директора по учебной и воспитательной работе.

8.3. Воспитатель ГПД отвечает за жизнь и здоровье учащихся, посещающих ГПД, состояние и организацию работы ГПД, ведет установленную документацию и предоставляет ее ежемесячно на проверку директору школы или уполномоченному им лицу.

**Договор
с родителями (законными представителями) обучающегося,
посещающего группу продленного дня**

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением отдельных предметов, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии от 25.04.2013 г. серия 66 ЛО1 № 0000544 рег. №17198 и свидетельства о государственной аккредитации от 26 июня 2014 г. серия 66 А01 № 0001260 рег. № 7845, выданных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Антроповой Надежды Владимировны** действующего на основании Устава образовательной организации, и родитель (законный представитель)

именуемый _____ в _____ (ФИО) _____ «Заказчик», обучающегося,

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее – «услуга») и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Услуга включает в себя:

- просмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;
- создание условий для организации занятий по интересам;
- организацию прогулок;
- организацию питания (одноразовое).

1.3. Организация услуг осуществляется в период с «01 » октября 2025 г. по 26 мая 2026 г.

1.4. Услуги оказываются после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы группы, установленному Исполнителем. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с режимом работы группы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу продленного дня в течение трех дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить информацию о работе такой группы.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.4. По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.5. Информировать Заказчика об оплате за питание, о ходе и результатах деятельности группы продленного дня, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.6. Обеспечить организацию питания Обучающегося в соответствии с СанПин во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

2.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Обучающегося из группы продленного дня:

2.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины;

2.2.2.2. за неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продленного, указанного в заявлении Заказчика);

2.2.2.3. по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.3. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.

2.2.4. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) делать перерасчет платы в случае отсутствия воспитанника по уважительной причине с сохранением за ним места при предъявлении подтверждающего документа.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подать заявление о зачислении в группу продленного дня.

2.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.3. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.4. Сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся вовремя его пребывания в группе продленного дня.

2.3.6. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием работы в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

2.4.3. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

2.4.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня во вторую смену (в течение 3-х часов, питание-обед) по настоящему договору составляет 2865,00 (две тысячи восемьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек в месяц (четыре недели).

3.2. Начисление родительской платы производится согласно журналу посещаемости детей.

3.3. В случае непосещения ребенком образовательной организации производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в образовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в образовательной организации.

3.4. Оплата услуг по договору производится одновременно путем внесения Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя, открытый в установленном порядке, до 10 числа текущего месяца.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания услуг по настоящему Договору.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 26.05.2026 г.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

6.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

6.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления о расторжении договора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения:

6.4.1. По инициативе Исполнителя в случае:

систематического непосещения ребенком группы продленного дня без уважительной причины; неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня (например, несоблюдение времени пребывания в группе продленного, указанного в заявлении Заказчика);

систематическое нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня;

невнесение платы за услугу в течение 30 календарных дней после даты платежа, установленного в договоре.

6.4.2. В любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение средняя
 общеобразовательная школа № 170 с
 углубленным изучением отдельных
 предметов

ОГРН 1026602960185

ИНН 6659035052 / КПП 667801001

Юридический и почтовый адрес:

620050, г. Екатеринбург, пр-т Седова, 28

Банковские реквизиты:Департамент финансов Екатеринбурга
(МАОУ СОШ №170)

л/с №59062000029, 59062100029

Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551

Расч. счет 03234643657010006200

Корр. счет 40102810645370000054

ОКПО 44142623

ОКОПФ 75401

ОКТМО 65701000

Тел: 8 (343) 366-15-90

e-mail: ekb_mou170@mail.ru

Директор

Н.В.Антропова

Заказчик:

ФИО _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Выдан: _____

ИНН _____

Адрес места жительства _____

По паспорту: _____

Фактический: _____

Домашний телефон: _____

Рабочий телефон: _____

Мобильный телефон: _____

Электронная почта _____

Подпись: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060875

Владелец Антропова Надежда Владимировна

Действителен с 08.04.2026 по 08.04.2027