

о реализации мероприятий, предусмотренных планом по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

(наименование муниципального образования)

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

630

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Недостатков по данному критерию не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Антропова Надежда Владимировна директор	Установлен дорожный знак 6.4.17д "Парковка для инвалида" в оборудованном парковочном кармане (Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры, Исх.№27.1-18/5125 от 05.12.2024)	13.06.2025
3	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Антропова Надежда Владимировна директор	Приобретено средство для самообслуживания и ухода за инвалидами: накладка на унитаз (арт.10529)	13.06.2025
4	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобрести индукционную петлю и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Антропова Надежда Владимировна директор	Приобретена индукционная система переносная ИЦР-2 (Договор №010925 от 05.03.2025 ООО "Азия")	13.06.2025
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Антропова Надежда Владимировна директор	На входе в здания и в помещении размещены вывески с названием организации, графиком работы, планом здания, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.	20.11.2025
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						

6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,99% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение семинаров "Педагогическая этика общения", "Деловой этикет", круглого стола "Этика делового общения" для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	01.12.2025	Антропова Надежда Владимировна директор	Проведен семинар "Педагогическая этика общения" (Пр. №73 от 13.02.2025 "О назначении ответственного за проведение семинара"), круглый стол "Этика делового общения" (Пр. №223 от 15.05.2025 "О назначении ответственного за проведение круглого стола"). Разработаны инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников (Пр. №35 от 23.01.2025 "О назначении ответственного за разработку инструкции")	13.06.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,31% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкцию по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи по теме "Деловое общение", направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Антропова Надежда Владимировна директор	Разработана и утверждена инструкция по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (Пр. №210 от 05.05.2025 "Об утверждении Инструкции по соблюдению сотрудниками Кодекса профессиональной этики"). Проведен инструктаж по теме "Деловое общение" (Пр. №167 от 25.03.2025 "О проведении инструктажа по теме "Деловое общение")	13.06.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,57% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Антропова Надежда Владимировна директор	Разработана памятка по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (Пр. №215 от 12.05.2025 "О назначении ответственного за разработку памятки")	13.06.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
9	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (7,2% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий "Ярмарка талантов", "Папа, мама, я", "Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников" для родительской общности; участие в конкурсах федерального уровня ("Всероссийский конкурс сочинений") и регионального уровня ("Читатель года", "Живая классика", "Педагогический дебют"); публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях (День здоровья, туристические походы "Как хорошо, когда мы вместе").	01.12.2025	Антропова Надежда Владимировна директор	Проведены открытые отчетные мероприятия "Ярмарка талантов", "День открытых дверей для родителей будущих первоклассников", "Папа, мама, я". Организованы выездные мероприятия "День здоровья", "Как хорошо, когда мы вместе". На Приеме директора награждены обучающиеся (победители и призеры ВсОШ, победители и призеры городских конкурсов "Читатель года", "Живая классика", "Суперчитатель". Молодые педагоги приняли участие в городских конкурсах "Педагогический дебют" и "Педагогический тандем". Через официальные источники информации (госпаблик в ВКонтакте) информирование родителей об актуальных сведениях об учреждении, достижениях, мероприятиях, образовательных программах.	13.06.2025
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (7,78% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Антропова Надежда Владимировна директор	Информирование обучающихся и родителей организовано через электронный дневник, Сферум (Пр. №16 от 10.01.2025 "О назначении ответственного")	13.06.2025

11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (7,78% от общего числа опрошенных респондентов)	Осуществить ремонт туалетов, гардероба. Установить пластиковые окна в рекреациях 1 этажа, 2 этажа (блок начальной школы).	01.12.2025	Антропова Надежда Владимировна директор	Установлены пластиковые окна в рекреациях 1 этажа, 2 этажа (блок начальной школы) Договор № 18082024 от 23.08.2024 ООО "Оптиум". Проведен ремонт туалетов, гардероба.	13.08.2025
----	--	---	------------	---	---	------------

Директор



Антропова Н.В.