

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №170 с углубленным изучением отдельных предметов на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия, в том числе по минимизации коррупционных рисков			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №170 с УИОП на 2024 год»	Директор	Декабрь	выполнено
1.2.	Разработка и утверждение «Плана по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №170 с УИОП на 2025 год»	Директор	Декабрь	выполнено
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно	выполнено
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	выполнено
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану	выполнено
1.6.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	выполнено
1.7.	Обеспечение деятельности комиссий: — комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; — комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; — приемной комиссии и пр.	Председатели и члены комиссий	По плану	выполнено
1.8.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в школе на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций школы	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	выполнено
1.9.	Обеспечение информационной открытости деятельности ОУ через сайт, официальную группу ВКонтакте	Директор, заместитель директора по ПР		выполнено
1.10.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Делопроизводитель	Постоянно	выполнено
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в ОУ	Директор	Ежеквартально, по запросу	выполнено
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	Апрель	выполнено
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заместитель директора по ПР	Постоянно	выполнено
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	выполнено
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по ПР	В течение года	выполнено
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	выполнено
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года	выполнено
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования	Директор	Ежегодно	выполнено
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	Постоянно	выполнено
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно	выполнено
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	выполнено
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	выполнено
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: — Основные конституционные права и обязанности граждан — Законодательство РФ об образовании — Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. — Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по ВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	Согласно плану работы	выполнено
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор	В течение года	выполнено
5.8.	Обеспечение работы личного кабинета организации (ПОС) для обращения граждан	Директор	В течение года	выполнено
5.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года	выполнено
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	выполнено
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года	выполнено
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся			

7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории	В течение года	выполнено
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории	В течение года	выполнено
7.3.	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Заместитель директора по ПР, классные руководители	Согласно плану работы	выполнено
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Заведующий библиотекой	В течение года	выполнено
7.5.	Конкурс плакатов «Мир без коррупции»	Заместитель директора по ВР	Март	выполнено
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года	выполнено
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года	выполнено
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года	выполнено
8.4	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора по УР	Постоянно	выполнено
8.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, Заместитель директора по УР	В течение года	выполнено
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, Заместитель директора по УР	Февраль - июль	выполнено
8.7	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор, Заместитель директора по ВР	В течение года	выполнено
8.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Ежегодно	выполнено
8.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора по УР	В течение года	выполнено
8.10	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	В течение года	выполнено
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор, заместитель директора	В течение года	выполнено

Директор



Н.В. Антропова